

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом

Протокол № 4 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
детский сад № 134 города Сочи
Ю. Н. Шевчук

Приказ № 8/1 от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 134 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке, защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МДОБУ № 134, родителями (законными представителями) воспитанникам, а также устанавливает ответственность должностных лиц МДОБУ № 134, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод воспитанников МДОБУ № 134 и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;

- Уставом и другими локальными нормативными актами МДОБУ № 134.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а так обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники МДОБУ № 134, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей),

получаемым и подлежащим хранению в МДОБУ № 134 в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- личное дело;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- заверенная копия свидетельства о регистрации;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов родителей (законных представителей);
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья воспитанника;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- иные документы, содержащие сведения о воспитаннике и/или его родителях (законных представителях), нахождение которых в личном деле необходимо для оформления образовательных отношений с МДОБУ № 134.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

2.1. МДОБУ № 134 определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами МДОБУ № 134.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; СНИЛС; полис медицинского страхования иные персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или	сведения о состоянии здоровья	данные изображения лица, полученные помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

	заклучения исполнения договоров		
Категории субъектов	Воспитанники		
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет		
Сроки обработки	В течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		
2. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; документа, подтверждающего льготу; иные персональные данные, предоставляемые Законными представителями воспитанников, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров.		
Категории субъектов	Родители (законные представители)		
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет		
Сроки обработки	В течение срока обучения и периода после его завершения,		
Сроки хранения	необходимого для выполнения всех обязательств сторон		
Порядок уничтожения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
3. Цель обработки: обеспечение пропускного режима на территорию Оператора			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность		
Категории субъектов	Родители (законные представители), посетители		
Способы обработки	Неавтоматизированный, внесение персональных данных в списки пропусков (для родителей), журнал учета посетителей (для		

	посетителей)
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей (для посетителей), в течение времени обучения ребенка в данном МДОБУ № 134 (для родителей)
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных

2.3. В целях обеспечения прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) представители МДОБУ № 134 при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных заведующий МДОБУ № 134 должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

№ 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами МДОБУ № 134.

2.3.3. Персональные данные воспитанника следует получать у родителей (законных представителей).

Представители МДОБУ № 134 должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить МДОБУ № 134 персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.3.4. Администрация и педагогические работники МДОБУ № 134 не имеют права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
 - обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
 - обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.
- 2.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника и/или его родителей (законных представителей), представители МДОБУ № 134 не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 2.3.6. Защита персональных данных воспитанника и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена заведующим МДОБУ № 134 в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.3.7. Родители или законные представители воспитанников должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ, НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГОВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Родители или законные представители воспитанников имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителя или представителя к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в МДОБУ № 134.

3.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3.2. Родители или законные представители воспитанников обязаны:

3.2.1. Передавать заведующему МДОБУ № 134, старшему воспитателю, педагогическим работникам, медицинским работникам, оператору информационной системы и другим уполномоченным представителям МДОБУ № 134 достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МДОБУ № 134.

3.2.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать воспитателю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

IV. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.4. Хранение персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных комиссией, созданной приказом руководителя Учреждения.

4.7. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в Регламенте уничтожения персональных данных.

4.8. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022

№ 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.9. В процессе хранения персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.10. Доступ к персональным данным воспитанников и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий МДОБУ № 134;
- старший воспитатель МДОБУ № 134;
- медицинская сестра;
- воспитатели – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Сведения о воспитаннике могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке МДОБУ № 134):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Лечебному учреждению.

4.11. Персональные данные воспитанника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей воспитанников.

4.12. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные воспитанников и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных воспитанников и/или их родителей (законных представителей) МДОБУ № 134 является лицо, назначенное, в соответствии с приказом заведующего МДОБУ № 134.

V. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных воспитанника заведующий МДОБУ № 134, старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра, оператор информационной системы и другие уполномоченные представители МДОБУ № 134 должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать третьим лицам персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные воспитанника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных воспитанников в пределах МДОБУ № 134 в соответствии с настоящим Положением.

Родителей (законных представителей) воспитанников необходимо ознакомить с настоящим Положением на официальном сайте МДОБУ № 134.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника, за исключением тех сведений, которые определены законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным субъекта ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

6.3.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

6.3.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

6.3.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.3.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД.

6.3.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

6.3.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.3.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.3.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.3.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.3.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6.3.11. Осуществление внутреннего контроля.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И/ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанника и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к МДОБУ № 134 функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Работники МДОБУ № 134, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся (воспитанниках) и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб МДОБУ № 134, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МДОБУ № 134 и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МДОБУ № 134.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.