

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 134
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

г. Сочи, ул. Дивноморская, д.2
тел. 8(862) 267-13-45

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 134
Ю.Н. Шевчук

16.01.2023 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
общеразвивающего вида детский сад №134
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МДОБУ детский сад №134 города Сочи, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющего присмотр и уход за детьми (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 " О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 " Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования " и от 8 сентября 2020г. № 471 " О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 134 муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация (далее - закрепленная территория).

1.7. Правом преимущественного приема в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи пользуются дети, у которых в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и сестры.

1.8. Прием детей в МДОБУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Количество воспитанников, принимаемых в МДОБУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

1.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений, дети инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности.

1.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. Руководитель МДОБУ, при приеме детей, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ № 134 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.13. Учет фактического контингента воспитанников МДОБУ производится на 1 число каждого месяца.

1.14. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания в соответствии с режимом их функционирования.

2. Алгоритм приема детей в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи

2.1. Работу по приему воспитанников организует заведующий МДОБУ.

2.2. После получения информации о предоставлении места в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи родители (законные представители) приглашаются в образовательную организацию для подписания заявления о своем согласии или отказе в зачислении ребенка в МДОБУ и подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении.

2.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ №134 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации. В целях организации охраны здоровья воспитанников, оказания первичной медико - санитарной помощи (ст.41 ФЗ " Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г.№ 273 -ФЗ) при приеме детей впервые поступающих в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи, родители, (законные представители) предоставляют медицинскую документацию (форма 026/у)

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи на время обучения ребенка.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями, регистрируются руководителем МДОБУ в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в МДОБУ детский сад № 134 города Сочи не зачисляются. Руководитель информирует об этом УОН администрации города Сочи и ребёнок исключается из списков направленных и остается на учете до следующего электронного комплектования.

2.11. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело ребенка хранится в образовательной организации на весь период пребывания.

2.15. Отчисление детей из МДОБУ производится заведующей: - по заявлению родителей (законных представителей); - в других случаях, предусмотренных Уставом МДОБУ.