

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 134 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии № 06284, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края 23 июня 2014 г. (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Шевчук Юлии Николаевны, действующего на основании Устава МДОБУ детский сад № 134 города Сочи (далее МДОБУ), с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребёнка, посещающего Учреждение

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» в интересах несовершеннолетнего _____,

дата рождения: _____ (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____

_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования) содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ детского сада №134 города Сочи.

1.4. Режим работы Учреждения с 7.30 до 18.00, Выходные дни: суббота, воскресенье.

Праздничные дни по календарю. Продолжительность работы Учреждения, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ___ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

общеразвивающей направленности.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.5. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

– по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

Отказать в приёме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);
- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала работы учреждения;
- при закрытии на карантин.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.7. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.9. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае разукomплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 5 дней.

2.1.11. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора и вносить предложения по улучшению работы;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, о его физическом развитии.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении в установленном порядке.

2.2.6. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.7. Участвовать в образовательной деятельности МДОБУ, в том числе, в формировании образовательной программы (дополнительной части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.8. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 – 2 недели, по рекомендациям специалистов МДОБУ.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, если таковые оказываются Учреждением воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) питанием в группе полного дня и трехразовым питанием в группе кратковременного пребывания (до 5 часов в день) в соответствии с расписанием дня.

Вторая младшая группа	Завтрак	8.30 – 9.00
	2 завтрак	10.15 – 10.20
	Обед	12.10 – 12.40

	Полдник	16.00 – 16.20
Средняя – старшая группа	Завтрак	8.30 – 9.00
	2 завтрак	10.15 – 10.20
	Обед	12.20 – 12.50
	Полдник	16.10 – 16.30
Старшая – подготовительная группа	Завтрак	8.30 – 9.00
	2 завтрак	10.25 - 10.30
	Обед	12.30 – 13.00
	Полдник	16.20 – 16.40
ГКП Вторая младшая группа	Завтрак	8.30 – 9.00
	2 завтрак	10.15 – 10.20
	Обед	12.10 – 12.40
ГКП Средняя – старшая группа	Завтрак	8.30 – 9.00
	2 завтрак	10.15 – 10.20
	Обед	12.20 – 12.50
ГКП Старшая – подготовительная группа	Завтрак	8.30 – 9.00
	2 завтрак	10.25 - 10.30
	Обед	12.30 – 13.00

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять бесплатно место за ребенком, в случае его болезни, карантина.

2.3.15. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, колясок и др.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить оплату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- информировать образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера, особенностях организации питания, для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случаях, указанных в настоящем абзаце несут родители (законные представители);

- своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста (18 лет).

2.4.11. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Родителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации города Сочи от 29.11.2021 года №2757 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МОО в режиме полного дня – **2747,64 рублей;**

- для воспитанников посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов, без ограничения возраста) – **1677,9 рублей.**

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. **Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Учреждения через банковские организации.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

Полный день (10,5 часов)	130,84 руб. в день
ГКП (до 5 часов в день)	79,9 руб. в день

Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Родителем за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.3. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ является:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ);

-отсутствие ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

- период закрытия МДОБУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.7. Размер родительской платы подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ (далее – заявитель).

3.7.2. Заявитель подает в организацию: письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме; копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в МДОБУ); копии свидетельств о рождении детей.

3.7.3. Для снижения родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пункте 3.7.2. настоящего Договора.

3.7.4. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных данных является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. Снижение родительской платы осуществляется с месяца следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.7.6. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.7.7. Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата, осуществляется на основании приказа руководителей МДОБУ в следующих случаях:

- непредставления заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы в соответствии с пунктом 3.7.3. настоящего Договора;

- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МДОБУ.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Учреждение
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 134 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Адрес: 354054, г. Сочи, ул. Дивноморская, д.2
телефон: 267-13-45
ИНН 2319023567, КПП 231901001, ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар. Номер казначейского счета 03234643037260001800, БИК ТОФК 010349101, л/с 925.51.104.0 в ДФБ администрации города Сочи.

Родитель
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заведующий

_____ Ю.Н. Шевчук
«__» _____ 20__ г.
м.п.

«__» _____ 20__ г.

Экземпляр договора мною получен:
«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о родительском комитете, порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МДОБУ детский сад №134 города Сочи.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Согласен на обработку и передачу данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /