

Утверждаю

Заведующая МДОУ № 134 г. Сочи

Е.А. Устинова



Положение

об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 134 г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет сферы применения автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «СГО»), сроки, полноту и ответственность за внесение данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. и регламентирует внедрение и использование АИС «СГО».

1.3. Задачи АИС «СГО» - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде в информационно – образовательной среде образовательной организации, которая включает:

1.3.1. Введение основных данных об образовательной организации и переход на новый учебный год;

1.3.2. Представление информации об образовательной организации;

1.3.3. Ведение электронных личных дел сотрудников, воспитанников и сведений о родителях (законных представителях), при наличии согласия на обработку персональных данных, а именно:

1. Обучающиеся и родители (законные представители):

Персональные данные родителя (законного представителя) ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- пол;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер телефона;
- гражданство.

Персональные данные ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские сведения и ПМПК;
- СНИЛС;
- гражданство;
- адрес регистрации и места жительства

2. Сотрудники МДОУ детский сад № 134 г.Сочи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер телефона;
- гражданство;

- образование;
- СНИЛС;
- № приказа и дата о приеме на работу;
- награды;
- дата выхода на пенсию;
- декретный отпуск;
- категоричность;
- дата прохождения курсов повышения квалификации

1.3.4. Планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;

1.3.5. Ведение электронных табелей посещаемости, родительская оплата;

1.3.6. Учет и контроль движения воспитанников;

1.3.7. Контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации, что реализует возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

1.3.8. Формирование базы данных документов образовательной организации и реализация элементов электронного документооборота;

1.3.9. Создание и корректировку расписания учебного плана, планирование занятий, информации о каникулах и праздниках;

1.3.10. Дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Основными этапами внедрения являются следующие:

- ✓ Создание учебного года;
- ✓ Создание списка сотрудников;
- ✓ Создание перечня занятий, проводимых в ДОУ;
- ✓ Создание профилей (специализаций) учебного плана;

- ✓ Определение занятий, проводимых в каждой группе;
- ✓ Создание групп.

2.2. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» информирует педагогов ДОУ о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляет заведующий, который издает Приказы об утверждении Положения о Сетевом городе ДОУ, назначении системного администратора, который отвечает за работу АИС «СГО».

3.2. Дальнейшее управление работой АИС «СГО» осуществляется системным администратором АИС МДОУ детский сад № 134 г. Сочи, который:

- отвечает за работоспособность АИС «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.3. Для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» в ДОУ определяются ответственные, в функциональные обязанности которых входит поддержка работоспособности АИС «СГО».

3.4. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса внедрения и использования информационной системы АИС «СГО» утверждаются приказом.

Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МДОУ). Назначение на должность в АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных введенными должностными инструкциями.